

QUICK START / 2026 KEYUAN CUP



网站使用教程

观众 · 领队 · 志愿者 · 组委会



统一入口：赛事工作台

<https://cup.cosmicdawn.cn/workbench>

扫码打开 · 北京正式官网

看比赛信息，从主导航进入；办理赛事事务，从“赛事工作台”选择自己的身份。

我是…	从哪里开始	本教程
观众 / 队员	直接看赛程、名单、榜单，无需口令	第2页
领队 / 队长	本队独立口令；提交大名单与首发	第3至5页
志愿者	专用密钥；逐人签到核对、录入并提交	第6至7页
组委会	专用管理口令；复核发布与赛事维护	第8至11页

比赛前，记住三个时间点

前一天21:00前交大名单，22:00公开；开赛前1小时交首发；赛前60—20分钟由志愿者对照手写表和证件逐人签到。所有时间均为北京时间。

公开版 · 不含任何真实口令、学号/工号或私人联系方式。口令由组委会按队、按角色单独提供。

01 / NAVIGATION	
先找到正确入口	
主导航	可以查看或办理什么
首页	赛事概览、近期比赛与最新信息。
赛程与比赛	按日期/阶段找比赛，打开本场查看配色、大名单与首发。
球队名单	搜索队员、号码、球队；按球队/小组筛选，可勾选“只看外援”。
赛事榜单	比分、射手、助攻、红黄牌、小组积分和淘汰晋级。
通知中心	赛程调整与比赛更正自动收录；查看原安排、新安排和原因。
年度评奖	候选名单、球队宣传片、领队推选与投票；截止后看结果。
赛事工作台	按领队、志愿者、组委会三个身份找到操作入口。



公开页面：可搜索队员，并筛选外援；办理事务从赛事工作台选择身份。

公开时间

赛季完整名单随时可查；有效比赛大名单在前一天22:00公开；未提交或待复核只显示状态；首发在开赛前1小时截止后公开。草稿不公开。

02 / TEAM LEADERS · SQUAD

领队：提交比赛日大名单

入口：赛事工作台 → 我是领队 → “大名单 · 首发提交”。

领队使用本队独立口令

选择正确球队，填写本人姓名；不要使用志愿者密钥或他队口令。进入后只操作自己的比赛，核对场次再选人。

01 选择本队、本场比赛

核对日期、开球时间、对手和场地，确认正在操作正确场次。

02 勾选9至23名队员

号码按升序显示；外援有标记。身份/号码待补或仅报名不参赛者先联系组委会处理。

03 补齐本场资料

按页面填写队服与门将服信息、常用位置等；本场上衣配色以官网分配为准。

04 正式提交并核对状态

在赛前一天21:00前提交。正常名单按规则自动通过；逾期、临时变更和纪律疑点由组委会复核，22:00公开有效名单。

“保存草稿”不等于“提交”

离开页面前确认提交状态。仅保存草稿不会提交或自动通过，也不会于22:00公开。被退回时按原因修改后重新提交。

03 / TEAM LEADERS · LINEUP & CHECK-IN

领队：提交首发并配合现场核对

领队只需在线提交大名单与首发；现场签到改由志愿者填写。

- 01 从有效大名单中选择9至11人
号码升序排列。选择阵型，逐人安排位置，指定门将和场上队长各1人。
- 02 开赛前1小时提交首发
同场同时上场外援最多2人、教职工最多6人。检查通过直接生效；逾期或更正填写原因。
- 03 到场后配合裁判与志愿者核对
提供本人学生卡 / 教职工卡，协助核对裁判手写表与实际首发。领队端不再填写签到。

周六14:00开球	应完成事项
周五21:00前	领队提交大名单
周五22:00	有效大名单统一公开
周六13:00前	领队提交首发
周六13:00—13:40	志愿者逐人签到与名单、证件核对

名单有差异时
志愿者如实记录；仅线下有的人不能直接算入网上有效名单，由组委会核查处理。证件号码不符不允许参赛。

04 / TEAM LEADERS · APPLICATIONS & AWARDS

领队：变更申请与年度评奖

需要修改报名队员时

赛事工作台 → 我是领队 → “报名队员变更申请”，使用本队原口令。

01 选择新增、修改、退队或恢复

填写所需信息与原因，提交给组委会审批；修改姓名、号码、身份、外援或参赛状态也要审批。

02 查看审批结果

申请尚未批准时，当前有效名单保持原样；被退回则按原因修正后重提。不要重复新建同一队员来绕过更正。

03 按提示重新完成赛前准备

大名单有效变更后重提首发；网上资料变化后，志愿者按提示重新逐人核对。

参加金球、金手套和人气奖评选

赛事工作台 → “候选推选与投票”。先提交本队3名金球候选、1名门将候选，等待组委会审核并开启投票。

奖项	每队一份选票的填写方式
金球奖	选择5名不同候选，按顺序计6 / 4 / 3 / 2 / 1分。
金手套奖	选择3名不同候选，按顺序计5 / 3 / 1分。
最佳人气奖	19队全部参加；选择3支不同球队，每队1分。

投票截止暂定12月13日16:00

可以投本队；截止前可改票或撤回，保存后核对有效选票。截止前不公开得分、排名或投票对象；截止后自动计票公开。一个队每奖项只保留一份有效选票。

05 / VOLUNTEERS · PREMATCH CHECK

志愿者：现场签到与名单核对

工作台 → 我是志愿者 → “现场签到 · 手写名单与证件核对”，用专用密钥和本人姓名登录。

01 选择比赛并读取资料

开赛前60分钟起点击“读取 / 刷新现场核对资料”，按队查看。

02 逐人核对一致后勾选

对照裁判手写大名单、手写首发、实际到场 / 首发与网上人员，核对学生卡 / 教职工卡号码。

03 逐项记录差异

展开本行差异，分别填写手写名单、手写首发、实际到场及实际首发；仅线上有也须如实标记。

04 补记仅线下出现人员

从本队报名名单选人，填写实际证件号码；未登记人员用手工差异记录。不会自动修改网上名单。

05 保存并提交核对记录

可先存草稿；逐人核完后填写裁判手写表索引，勾选声明并提交。本队和对方分别留存。

红色人员不允许参赛

学号 / 工号不符即弹窗并保留红色限制；志愿者不能用“一致”消除已保存的限制。须组委会核实、写明更正依据后重新核对。缺号只能待核。

资料变化与隐私

网上名单、首发、报名或底册变化后须重新核对。身份号码仅授权工作人员可见，不截图传播。比赛数据仍另行提交组委会核定发布。

06 / VOLUNTEERS · MATCH RECORD

志愿者：录入并提交复核

赛事工作台 → 我是志愿者 → “比赛事件与比分录入”。使用志愿者专用密钥并填写本人姓名。

01 比赛中先记录原始事件

裁判自行携带比赛记录表。志愿者按裁判原始记录核对进球、助攻、红黄牌、换人和异常；官网不再提供记录表下载。

02 选择本场并核对基本信息

确认对阵、日期、场地和记录表编号；不要把别场事件录入本场。

03 逐项添加事件

按实际比赛阶段、分钟、球队和球员录入；进球核对助攻，两黄变红与直接红牌选择正确类型。

04 复核比分及统计口径

乌龙球不计入该球员射手数；点球大战与常规/加时比分分开记录。无可靠助攻依据时不编造助攻。

05 保存到云端，确认保存成功

检查页面保存状态。有冲突或失败提示时先保留本机更改，按提示加载云端，避免覆盖他人更新。

06 提交组委会复核

点击“提交组委会复核”，填写与裁判核对结果及待处理事项。提交后显示待复核，不能直接更新榜单或自行修改；需修改请联系组委会退回。

志愿者无直接核定权限

提交裁判表及核对说明，等待组委会对照、校正并核定发布。被退回则按原因补录后重提；已发布结果需要更正时，由组委会建立修正草稿，多次修改后重新确认发布。保存、提交与发布是三个环节。

记录与备份

填写本场核对人，妥善保存原始事件记录。普通JSON导出供赛事数据备查，不能代替组委会完整数据库备份，也不能作为公开资料包发送。

07 / ORGANISING COMMITTEE · DAILY OPERATIONS

组委会：审批、名单与队服

赛事工作台 → 我是组委会 → “报名、审批与队服管理”，使用组委会专用管理口令并填写本人姓名。

审核申请与维护报名

01 核对队伍、申请类型与依据

查看新增、修改、退队或恢复的申请；确认姓名、号码、身份、外援及参赛状态。

02 批准或退回

通过时选择“批准并更新报名”；不同意时写明原因。需直接维护时选择对应球队、队员后修改并保存。

03 复核受影响的比赛资料

名单变更可能使大名单待复核、首发需重提，到场记录需按实际更新。通知对应领队重新办理；退出保留历史记录。

审核大名单与首发

从组委会“赛前资料审核”进入本场，组委会可提前审核大名单、逾期或更正申请，按页面“批准大名单 / 批准首发”或退回原因处理。

调整比赛队服与配色

在“比赛队服与配色”中选场次，核对双方两套服装，填写原因后保存手动配色。相同/近似色不能保存；门将、裁判服、短裤与球袜仍现场检查。

配色调整的后续

网站公开比赛页与赛前入口同步显示。仅改配色不清空大名单、首发和签到，但未核定场次需要重新核验颜色。重新均衡只处理未开赛且未手动锁定的场次。

08 / ORGANISING COMMITTEE · RESULTS REVIEW

组委会：比赛复核与发布

赛事工作台 → 我是组委会 → “赛果复核与榜单发布”。用组委会管理口令及本人姓名登录；志愿者密钥无核定权限。

01 先查看待复核场次

待复核比赛排在列表前方。核对本场编号、双方、日期、比分及提交人，查看提交说明。

02 对照裁判表与志愿者提交原件

展开“查看提交原件”，逐项对照裁判表、原始比分与事件；当前时间线显示待核的最新记录。

03 需要修改时先填写校正说明

在本场“校正说明”写明依据，再修正进球、助攻、牌型或时间等。修改会自动保存并留痕，仍不公开，原提交版本保留。

04 信息不足则退回补录

点击“退回志愿者补录”，填写具体原因；志愿者按原因修改重提。退回及重提均保留记录。

05 核定并发布

点击“组委会核定发布”，填写裁判表编号/存档索引与复核说明，分别勾选已核对裁判表、志愿者原件及校正记录，确认发布。

只有这一环节更新榜单

组委会核定成功后，本场比分、射手、助攻、红黄牌、小组积分和淘汰晋级进入公开统计。页面约45至60秒同步，也可手动刷新。草稿、待复核及退回数据均不进入。

发布无需赛前签到确认

志愿者录入并提交后，组委会可直接复核核定，不受领队签到或志愿者赛前确认状态限制。原有数据与提交原件保留。

已发布记录可多次更正

仅组委会点击“修改比赛数据”，填原因后进入修正草稿。可多次编辑、保存；公众继续看上次正式结果。完成后点击“确认并发布本次更正”，核对两项依据后替换正式结果。支持下一轮再改；每次更正留历史并自动生成通知。

09 / NOTICES & UPDATES

通知中心与公告发布

所有人如何看最新变动

主导航 → 通知中心。按分类或关键词搜索；打开赛程调整通知可对照原安排、新安排和原因，再点击进入本场。首页与赛程也提供通知入口。

通知类型	如何产生与查看
赛程调整	组委会发布改期后自动收录，保留每次调整的时间、场地和公开原因。
比赛更正	组委会再次核定正式结果后自动生成通知，比分与个人事件以本场最新核定记录为准。
赛事公告 / 比赛日 / 评奖	组委会可手动发布，重要通知可置顶，后续更正会标更新时间。

组委会如何发布和维护通知

01 登录通知管理

赛事工作台 → 我是组委会 → “通知发布与管理”，用原管理口令及本人姓名登录。

02 填写标题、分类和正文

需要时勾选置顶。点击“发布 / 更新通知”后，公开通知中心同步显示。

03 修改或撤下已有手动通知

在下拉框选择通知，填更正内容和原因。撤下时选择撤下状态并提交；历史保留。自动赛事通知从原赛程或赛果管理维护。

公开信息范围

公告不写队员学号/工号、SEP、私人电话或口令。裁判自行携带记录表，官网不提供志愿者比赛记录表下载。

10 / ORGANISING COMMITTEE · SCHEDULE & AWARDS

组委会：改期、评奖与同步

因天气、学校活动等调整比赛

01 进入“调整比赛时间与场地”

选择场次，填日期、开球/结束时间、场地和对外公开原因，勾选影响复核说明。

02 先预览，再发布

点击“预览改期公告”，检查新旧时间和各截止点；无误后点击“确认发布并同步全站”。

03 处理被影响的赛前资料

同队/同场地冲突会拦截保存；已有比赛事件或已核定场次不能直接改期。发布后按新时间复核大名单、更新首发；不设置志愿者签到确认。

管理年度评奖

“评奖管理”中审核各队3+1推选，通过后“锁定候选并开启投票”。可保存截止时间和球队HTTPS宣传片链接；截止前变更须有原因，截止后不能重新开放。

暂定2026年12月13日16:00截止。加权奖同分先比较高顺位票数，仍完全并列由组委会核定并公开依据；没有有效票不虚构获奖者。组委会不能代领队投票。

“全站同步”的范围

首页、赛程、比赛详情、榜单及工作台读取同一网站数据库；已打开页面约45至60秒刷新，也可手动刷新。下载的PDF/图片/Excel、电脑本地报名文件和腾讯文档不会随网页自动修改，须另行回写核对。

改决赛日期后再核对评奖截止

改期不会自动重新开放已结束投票。静态秩序册按版本更新；完整数据库与身份底册仅由组委会或维护人员保管。

11 / HELP & FINAL CHECK

遇到问题，按这张表处理

遇到的情况	怎么处理
看不到比赛大名单或首发	先核对公开时间；草稿不公开。到点仍没有时查看是否已正式提交，联系本队领队或组委会。
找不到要选的队员	先查完整赛季名单；核对号码、身份与参赛状态。仅报名不参赛、资料待补者不能直接选入。
大名单或首发未生效	保存草稿不等于提交；查看待审批/退回原因。逾期或变更按页面填写原因，由有权限人员审核。
现场核对不能读取 / 保存	志愿者在赛前1小时至赛后12小时可办理；资料变化须刷新后重核。领队无此权限，组委会可提前核对。
志愿者无法读取身份号码	检查核验时间、本场审核状态和登录角色；缺号或姓名/身份不一致时联系组委会复核。
榜单没有刚录入的比赛	草稿或待复核均不公开；须由组委会核定发布后再刷新榜单。没有比赛记录时不虚构排名。
保存失败或提示版本冲突	保留当前修改或导出备份，重新读取云端资料并核对后再保存，不反复覆盖他人更新。
口令错误或页面一直加载	确认正式网址、所选队伍和角色；核对口令空格，换正常网络或刷新重试。仍失败联系组委会。

每场最后自查

- 领队：正确场次 → 有效大名单 → 正式提交首发。
- 志愿者赛前：手写表 / 实际人员与网上名单逐人比对 → 证件核对 → 保存并提交差异。
- 志愿者赛后：核对裁判原始记录 → 录入保存 → 提交组委会复核。
- 组委会：核查现场差异与裁判表 → 校正或退回 → 核定发布。

统一使用当前官网

https://cup.cosmicdawn.cn/workbench。旧chatgpt.site网站只读；本地离线HTML不与云端实时同步。资料或规则有变更时，以组委会通知和官网最新有效状态为准。